

KS-manual	Rev.nr. 4	Dato 19.06.2023	Utarbeidet av: SSK/AJ
Avfallsplan		Side 1 av 10	Godkjent: R.H

AVFALLSPLAN FOR HAVN – FORSAND SANDKOMPANI AS



FORSAND SANDKOMPANI AS
FOSSANVEGEN 402
4110 FORSAND

Revidert 19.06.2023
Godkjent juni 2023

KS-manual	Rev.nr. 4	Dato 19.06.2023	Utarbeidet av: SSK/AJ
Avfallsplan		Side 2 av 10	Godkjent: R.H

HAVN OMFATTET AV PLAN, INKL. ADRESSE OG GNR/BNR

Havnen hos Forsand Sandkompani AS er en privat havn som bedriften leier av grunneier Inge Fossan, Gnr. 41 Bnr1 Fnr. 1. Adressen er Fossanvegen 402. Vi har 90 meter lastekai og laster direkte om bord i båter med størrelse opp til 4000 tonn. Dybde ca. 6meter. Havnen er en av/på ISPS havn. Havneansvarlig er Forsand Sandkompani AS.

STØRRELSE OG AKTIVITET I HAVNEN

Havnen anløpes normal av Bulkskip/Lastebåter som frakter tilslagsmaterialer i båtens lasterom. Tilslagsmaterialer er sand og steinmaterialer som lastes med transportbånd direkte i båtens lasterom. I 2021 hadde vi besøk av 290 båter av disse var 100 ISPS skip. I 2022 har vi ikke hatt ett normalår, ikke hatt produksjon tilslag så kun hatt besøk av mørtelbåter ca 25 båter i år.

Paller med tørrmørtel blir kjørt om bord i båten med truck. Kun plass til 1 båt til kaien.

VURDERING AV BEHOV FOR Å LEVERE AVFALL I HAVNEN

Skip leverer normalt 0-2 sekker restavfall i bedriftens havn pr. anløp (inntil 200 sekker pr. år) Skulle skip melde et ønske om å levere, håndteres avfallet i bedriftens eksisterende system. Skulle det være ønske om å levere andre avfallskategorier se avfallsplan S.4. Vår avfallsbehandling er dimensjonert for å håndtere dette. Tilbakemelding fra skipene som normal ankommer havna, er at de har inngått samarbeidsavtale med egne avfallsmottak for avfallshåndtering eller at kun restavfall/matavfall vil bli levert.

GEBYRSYSTEM

Fast gebyr pr. anløp er kr 400,-. for avfallshåndtering.

Dette dekker noen blanke plastsekker med vanlig restavfall, farget plastsekker kan vi ikke ta imot. Skip med regelmessig anløp kan avtale fast årspris på antall anløp.

Hvis det blir levert mindre mengder farlig avfall som medfører ekstra kostnader belastes skipet for dette i tillegg.

Annen type avfall etter avtale og basert på standard priser fra mottak, med tillegg av 25% + transport.

Avfallsgebyr skal innkreves uavhengig av om det leveres avfall fra skipet til mottaksordningen.

Bortfall av gebyr kan skje dersom avfall fra skipet leveres fast i annen havn, eller særlige hensyn tilsier det. Særlig hensyn som grunnlag for bortfall av gebyr, forutsetter helt spesielle tilfeller, for eksempel at et skip søker nødhavn.

Levering av avfall som bedriften ikke betjener til vanlig må det meldes fra om i god tid, slik at bedriften får gjort avtale med godkjent mottak om direkte transport.

KS-manual	Rev.nr. 4	Dato 19.06.2023	Utarbeidet av: SSK/AJ
Avfallsplan		Side 3 av 10	Godkjent: R.H

MOTTAKSORDNING FOR AVFALL FRA SKIP

Bedriften har et etablert system for avfallhåndtering og samarbeider med godkjent mottak - Norsk Gjenvinning avd. Tau. Bedriften har et eget miljøhjørne hvor det er avfallskonteinere tilpasset og beregnet for den avfallsmengde som frembringes i bedriftens ordinære virksomhet. – se avfallsplan S.4. Dette er dimensjonert for også å håndtere avfall fra skip i havnen.

Avfallsbehandling iht. Forurensningsforskriften bestemmelser vedr. mottaksordninger i havner inngår i dette systemet og skal sorteres og behandles etter samme kriterier som bedriftens øvrige avfall.

Alt farlig avfall deklarerer elektronisk på www.avfallsdeklarerer.no

Skip som anløper havnen og som melder behov for å levere avfall, kan levere sitt ordinære avfall her når dette skjer i tråd med beskrivelsene videre i denne planen. Avfallet skal være forsvarlig pakket f.eks. i gjennomsiktige sekker, og føres da bort til bedriftens eget sorteringsanlegg av skipets mannskap etter avtale, eller ved at det transporteres av vårt personell etter avtale.

PROSEDYRE FOR INNBERETTING AV PÅSTANDER OM UTILSTREKkelig MOTTAKSANLEGG

Finner skipet feil eller utilstrekkelig mottaksordning benyttes meldeskjemaet i *Vedlegg 1: Meldeskjema til havn om utilstrekkelig mottaksordning*. For øvrig behandler bedriften selv alle avvik i.h.t prosedyre *A1090 Avviksbehandling*. (vedlegg 7)

AVVIK VED MOTTAKSORDNINGEN

Tilbakemelding om avvik ved mottaksordningen fra havnebrukerne kan leveres lastevakt eller sendes til oss på e-post: post@sandkompaniet.no.

Alle avvik blir behandlet iht. bedriftens interne avviksbehandlingssystem.

PROSEDYRE FOR LØPENDE SAMRÅD MED HAVNEBRUKERE, AVFALLSÅNTERERE OG ANDRE BERØRTE PARTER

Kommunikasjon og løpende samråd om ordninger mellom havnebrukere, avfallshåndterere og andre berørte parter, foregår til den som Daglig Leder utpeker som kontaktperson for havn. FSK har drøftet behovet for avfallsmottak og ordninger med brukerne.

KONTAKTPERSONER/KOMMUNIKASJON MED BRUKERNE

Bedriften skal holde løpende kontakt med havnebrukere, avfallshåndterere og andre berørte parter.

Kontaktpersoner:

KS/HMS – leder tlf.: 51 70 06 75
Daglig Leder tlf.: 482 42 836
Lastevakt tlf.: 915 69 465

INFORMASJON TIL HAVNEBRUKERNE

Avfallsplanen blir lagt ut på bedriftens hjemmeside: www.sandkompaniet.no og formidlet til havnebrukerne. Plan over avfallssorteringen er oppslått i vårt miljøhjørne i havnen.

KS-manual	Rev.nr. 4	Dato 19.06.2023	Utarbeidet av: SSK/AJ
Avfallsplan		Side 4 av 10	Godkjent: R.H

AVFALLSPLAN MED SORTERING OG KATEGORIER



TYPE AVFALL	Håndtering i bedriften	Transport til mottakssted	Mottak
METALL	Samles i egen container for metall – ved verksted.	Hentes av Norsk Gjenvinning	Norsk Gjenvinning Ingen avgift belastes
MATAVFALL	Små mengder, som går i blandet /restavfall.	Hentes av Norsk Gjenvinning når container er full.	Norsk Gjenvinning
PLAST	Samles i egen presse i Mørtelavdelingen	Av egne ansatte/biltilhenger – ca. 1 gang i mnd.	Norsk Gjenvinning
TREVRISKE (Rent)	Samles og leveres ca. 1 gang mnd.	Av egne ansatte/biltilhenger – ca. 1 gang i mnd.	Norsk Gjenvinning
EE-AVFALL (elektrisk-/elektronisk)	Samles i eget EE- bur - Miljøhjørne ved verksted.	Hentes av Norsk Gjenvinning	Norsk Gjenvinning
Blandet / restavfall	Samles i container ved parkeringsplass. Tømmes etter behov.	Hentes av Norsk Gjenvinning.	Norsk Gjenvinning
FARLIG AVFALL (eks oljer, maling, lim, syrer, baser osv)	Samles og sorteres – Miljøhjørne – Deklareres via Avfallsdeklarerer. qq – leveres inn minst 1 gang årlig.	Hentes av Norsk Gjenvinning	Norsk Gjenvinning
- Spillolje	EAL-Kode 130205 Avfallsnr. 7011 Samles i IBC tank - Miljøhjørne - Deklareres	Hentes av Norsk Gjenvinning	Norsk Gjenvinning
- Oljefilter	EAL-Kode 160107 Avfallsnr. 7024 Samles i 200 liter fat med klemringlokk – Miljøhjørne - Deklareres.	Hentes av Norsk Gjenvinning	Norsk Gjenvinning
- Maling/ Lim	EAL-Kode 080111 Avfallsnr. 7051 Samles på palle med pallekarm – Miljøhjørne - Deklareres	Hentes av Norsk Gjenvinning (Tomme malingspann=restavfall)	Norsk Gjenvinning
- Spraybokser	EAL-Kode 160504 Avfallsnr. 7055 Samles i 200 liter fat med klemringlokk – Miljøhjørne - Deklareres	Hentes av Norsk Gjenvinning	Norsk Gjenvinning
- Frostvæske/ Bremsevæske	EAL-Kode 160114 Avfallsnr. 7042 Samles i IBC tank – Miljøhjørne - Deklareres	Hentes av Norsk Gjenvinning	Norsk Gjenvinning
- Lysstoffrør/ Sparepærer	EAL-Kode 200121 Avfallsnr. 7086 Samles i egen kasse for lysstoffrør – Miljøhjørne - Deklareres	Hentes av Norsk Gjenvinning	Norsk Gjenvinning

Norsk Gjenvinning Tau: tlf.nr 98709700 eller mail Ole Henry Asheim
 NB! Egen avfallsplan er utarbeidet og godkjent for skipsanløp.

KS-manual	Rev.nr. 4	Dato 19.06.2023	Utarbeidet av: SSK/AJ
Avfallsplan		Side 5 av 10	Godkjent: R.H

IDENTIFISERING, HÅNDTERING OG DOKUMENTASJON AV FARLIG AVFALL

Daglig leder skal påse at han selv, eller annen kompetent person, foretar en evaluering av de ulike kjemiske stoff / avfallsprodukter som blir mottatt, brukt eller oppbevart i havnen, spesielt mtp. å vurdere behovet for verneutstyr og om farlige stoff kan erstattes av mindre farlige stoff. Dette gjøres ved gjennomgang av stoffets sikkerhetsdatablad kombinert med en risikovurdering av stoffet. Gjennomgangen skal dokumenteres i stoffkartoteket.

Alle kanner, flasker, fat og øvrige beholdere som inneholder et stoff skal være merket iht. krav i forskrifter og sikkerhetsdatablad.

DEKLARERING AV FARLIG AVFALL

Bedriften skal deklareere farlig avfall som oppstår ved avdelingen. Dette gjøres direkte i databasen: www.avfallsdeklarerer.no

Transportklassifisering, EAL-kode for avfallet, mengde, emballasjetype mm fylles ut så langt mulig, men avfallsmottaket kan etterredigere informasjonen om noe er feil eller mangler. Selv om avfallsdeklarereringen er «Signert og sendt» må avfallsleverandør / avdelingen selv ta kontakt med avfallsmottaket for å avtale henting, eller selv sørge for transport til mottaket. Bedriften kan gi skriftlig fullmakt til avfallsmottaker om å deklareere farlig avfall på avfallsleverandørens vegne.

BEHANDLING AV AVFALL, TOMME BEHOLDERE OG RESTER AV FARLIGE STOFF

Produkter som kommer inn under farlig avfall iht. gjeldende forskrifter og sikkerhetsdatablad, skal behandles og sorteres i samsvar med bedriftens avfallsplan/sorteringsplan for disse og har tilrettelagt oppsamlings-konteinere i samsvar med planen. Oppbevaringssteder for farlig avfall / spesial avfall skal være tydelig merket med skilt og det skal være utpekt en ansvarlig person for å følge opp lagring og retur.

Bokser og andre typer beholdere som har inneholdt farlige stoff, skal behandles etter samme krav som gjelder for det aktuelle stoffet, med mindre disse er grundig rengjort.

Har skipet større mengder med farlig avfall, skal dette meldes inn på forhånd til havneanlegget. Om nødvendig for å bestille utstyr eller eksternt, kompetent firma til å ta seg av dette.

KS-manual	Rev.nr. 4	Dato 19.06.2023	Utarbeidet av: SSK/AJ
Avfallsplan		Side 6 av 10	Godkjent: R.H

REGELVERK OG KONVENSJONER

Forurensningsforskriften kapittel 20

I [kapittel 20](#) er kravene til avfallsplaner i havner fastsatt. Se vedlegg 2 for sammendrag av hovedpunkter i forhold til avfallsplaner.

Avfallsforskriften

[Avfallsforskriften kapittel 11 om farlig avfall](#) er hjemlet i forurensningsloven og dette medfører at regelverket om farlig avfall gjelder for skip og havneansvarlige. Farlig avfall fra skip skal deklarerer i samsvar med krav i [forurensningsforskriften kapittel 20, vedlegg III](#). Deklareringsplikten gjelder kun for virksomheter. For øvrig gjelder det en plikt for alle til å håndtere avfall forsvarlig.

Skipsavfallsdirektivet

[Skipsavfallsdirektivet](#) omhandler mottaksanlegg for skipsavfall i havner, herunder skipets plikt til å levere avfall og til å gi forhåndsvarsel om avfallslevering. Direktivet har som målsetting å beskytte havmiljøet ved å redusere utslipp av skipsavfall og lasterester fra skip. Dette skal oppnås gjennom å bedre tilgangen til og bruken av avfallsmottak. Direktivet er implementert i norsk rett gjennom forurensningsforskriften kapittel 20.

MARPOL

[MARPOL 73/78](#) er en internasjonal konvensjon om hindring av forurensning fra skip med senere endringer som fastsetter hvilke former for avfall det er forbudt å slippe ut i havmiljø, og som krever at det foreligger tilstrekkelig mottaksanlegg i havner. Skipsavfallsdirektivet og forurensningsforskriften kapittel 20 er basert på konvensjonens krav.

Andre lover, regler og bestemmelser for havner og skip

Nedenfor noen lover og forskrifter som også regulerer forhold vedrørende avfallshåndtering i havner og på skip, uten at disse er gjengitt i vedlegg eller omtales nærmere:

- Lov om skipssikkerhet av 16. februar 2007 nr. 9
- Forskrift om miljømessig sikkerhet for skip og flyttbare innretninger av 30. mai 2012 nr. 488
- Forurensningsforskriften, kapittel 23, hindring av forurensning ved kloakkutslipp fra skip (kommuner kan vedta egne forskrifter på området)
- Forurensningsforskriften, kapittel 21 om forbud mot forbrenning til sjøs
- Forskrift om varsling av akutt forurensning eller fare for akutt forurensning av 9. juli 1992 nr.1269
- Forskrift om farlig last på norske skip av 1. juli 2014 nr. 944

EVALUERING/ NY GODKJENNING AV PLANEN

Avfallsplanen skal evalueres og oversendes for ny godkjenning minst hvert tredje år og ved vesentlige endringer i driften av havnen. **Godkjenningen gjelder i 3 år** fra den dato statsforvalteren godkjente planen. **Ved ny godkjenning må utkast til avfallsplan sendes statsforvalteren senest 3 måneder før gjeldene avfallsplan utløper.** Oppgi hvilke endringer som er gjort og i så fall hvilke, er ingen endringer utført så skriv det.

VEDLEGG:

- 1) Meldeskjema til havn om utilstrekkelig mottaksordning **1 side**
- 2) Skjema for levering av avfall og gebyrberegning **1 side**

KS-manual	Rev.nr. 4	Dato 19.06.2023	Utarbeidet av: SSK/AJ
Avfallsplan		Side 7 av 10	Godkjent: R.H

Vedlegg 1: Meldeskjema til havn om utilstrekkelig mottaksordning

Utfylt skjema skal sendes/leveres til havneansvarlig

Havn Forsand Sandkompani AS.

Havneansvarlig: _____

Evt. ansvarlig for avfallshåndtering _____

Hvilket forhold med mottak av avfall gjelder meldingen?

Beskriv problemet/avviket: _____

Forslag til forbedring: _____

Forholdet oppdaget (dato): _____, Skjema utfylt av: _____

Med vennlig hilsen

- Jeg kan kontaktes for ytterligere opplysninger
- Ja takk, jeg ønsker tilbakemelding om hvordan forholdet er fulgt opp

Via tlf.: _____ eller e-post: _____

KS-manual	Rev.nr. 4	Dato 19.06.2023	Utarbeidet av: SSK/AJ
Avfallsplan		Side 8 av 10	Godkjent: R.H

NOTATER:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

KS-manual	Rev.nr. 4	Dato 19.06.2023	Utarbeidet av: SSK/AJ
Avfallsplan		Side 9 av 10	Godkjent: R.H

Vedlegg 2: Skjema for levering av avfall og gebyrberegning

LEVERANSE AV AVFALL FRA SKIP I HAVNETERMINAL: FORSAND SANDKOMPANI, Forsand.

Skipets navn:

Kapteins navn:

Rederiets navn:

Faktura adresse:

.....

Telefon nr. til skipet:

Dag / Dato: dag / - kl.

Skipet ønsker å levere følgende avfall i Forsand Sandkompani sin havn:

Mengde	Type avfall	Pakket / levert som	Pris.	
.....	Kr
.....	Kr
.....	Kr
.....	Kr
.....	Kr
.....	<u>Kr</u>
Sum eks. mva. å betale				<u>Kr</u>

Avfallet inneholder ikke kjemikalier, oljer eller miljøfarlig avfall.

For avlevering i havnen er det behov for:

Liten konteiner Stor konteiner Komprimator (-bil) Hjullaster Truck Annet:.....

.....

.....
Sign. for skipet

.....
Sign. for Forsand Sandkompani AS

KS-manual	Rev.nr. 4	Dato 19.06.2023	Utarbeidet av: SSK/AJ
Avfallsplan		Side 10 av 10	Godkjent: R.H

NOTATER:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....